РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.12.2015 № 403 г. Таганрог

Об утверждении новой редакции Устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»

ПОЛУЧЕНО
по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»
Вх. № 0504/815 от 22 12 2015 г.
МАУ «МФЦ ТАГАНРОГА»

№ 403 ра от 17.12.15

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Таганрога от 25.10.201 № 3879 «О муниципальных учреждениях г. Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 29.02.2012 № 767 «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге», принимая во внимание протокол заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» от 24.06.2015 № 23:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – Устав).
2. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (Корякин Р.В.) обеспечить регистрацию новой редакции Устава в установленном законом порядке.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Коженко О.В.

Мэр города Таганрога В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела Н.А. Лунева

Администрация города Таганрога Ростовской области
Общий отдел

Боровкова И.В.
Провоторова Л.А.
22.12.15

вх 02-02/2158
23.12.2015

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

_____ Ю. В. Соловьева
«__» _____ 2015

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Администрации города
Таганрога
от «17» декабря 2015 № 403

_____ Мэр города Таганрога

_____ В.А. Прасолов
«17» 12 2015

97449ced888f4fffbc56b708d81c354c

УСТАВ
муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Решением Городской Думы города Таганрога от 28.02.2012 № 393 «О согласовании создания муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге», постановлением Администрации города Таганрога от 29.02.2012 № 767 «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге».

1.2. Учредителем МАУ является муниципальное образование «Город Таганрог».

Функции и полномочия учредителя МАУ от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Администрация города Таганрога. Место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73.

1.3. Полномочия собственника имущества МАУ исполняет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ) в пределах полномочий, определенных Положением о нем. Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование МАУ: муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге».

Сокращенное наименование: МАУ «МФЦ Таганрога».

1.5. Место нахождения МАУ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ленина, 153-а.

1.6. МАУ является некоммерческой организацией, а также юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке эмблему.

1.7. МАУ имеет лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, а также может иметь счета в кредитных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. МАУ обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной информации ограниченного распространения.

1.8. МАУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных

автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам МАУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МАУ - муниципальное образование «Город Таганрог».

1.9. МАУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В МАУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. МАУ может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.10. МАУ не имеет филиалов и представительств.

1.11. МАУ имеет право осуществлять свою деятельность в дополнительных офисах, а также в пунктах приема документов, расположенных в местах массового проживания граждан.

2. Цели, виды и предмет деятельности МАУ

2.1. . МАУ создано в целях:

осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Таганрога в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

межуровнего и межведомственного взаимодействия с различными структурами, осуществляющими предоставление услуг;

обеспечения удобного и экономически эффективного процесса оказания услуг физическим и юридическим лицам;

повышения качества услуг, предоставляемых заявителям;

противодействия коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

повышения информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, МАУ осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий основной вид деятельности – организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

2.3. В МАУ может быть также организовано предоставление:

а) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ);

в) дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам);

г) услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных многофункциональным центром со страховыми медицинскими организациями);

д) услуг, предоставляемых акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.4. МАУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

МАУ имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

2.4.2. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым (движимым) имуществом.

2.4.3. Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность.

2.4.4. Деятельность в области связи на базе проводных технологий.

2.4.5. Деятельность в области фотографии.

2.4.6. Деятельность в области права.

2.4.7. Деятельность в области налогового консультирования.

2.4.8. Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги.

2.4.9. Вспомогательная деятельность в сфере страхования и негосударственного пенсионного обеспечения.

2.4.10. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.4.11. Рекламная деятельность.

2.4.12. Деятельность по обработке данных, предоставлению услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

2.4.13. Посреднические услуги (прием и формирование пакета документов на технологическое присоединение потребителей к инфраструктурным сооружениям).

2.5. Право МАУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у МАУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. МАУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Финансовая и хозяйственная деятельность МАУ

3.1. Муниципальное задание для МАУ формируется и утверждается Администрацией города Таганрога в соответствии с видами деятельности, отнесенными пунктом 2.2. настоящего Устава к основной деятельности.

3.2. МАУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ КУИ или приобретенных МАУ за счет средств, выделенных ему Администрацией города Таганрога на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАУ, перечень которых определяется Администрацией города Таганрога.

3.5. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации города Таганрога и КУИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ КУИ или приобретенных МАУ за счет средств, выделенных ему Администрацией города Таганрога на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.6. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАУ, перечень которых определяется Администрацией города Таганрога, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Таганрога.

3.7. Кроме муниципального задания и обязательств, МАУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Размер платы за дополнительные услуги, оказываемые МАУ вне рамок муниципального задания, устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.8. Доходы МАУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель

МАУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ деятельности и использования закрепленного за МАУ имущества.

4. Имущество МАУ

4.1. Имущество МАУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества МАУ является муниципальное образование «Город Таганрог».

Земельные участки, необходимые для выполнения МАУ своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. МАУ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Администрации города Таганрога и КУИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. МАУ без согласия Администрации города Таганрога и КУИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным МАУ за счет средств, выделенных ему Администрацией города Таганрога на приобретение этого имущества.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Администрацией города Таганрога на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. МАУ вправе с согласия Администрации города Таганрога и КУИ вносить имущество, указанное в пункте 4.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5. Права и обязанности МАУ

5.1. Для выполнения уставных целей МАУ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МАУ.

5.1.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.1.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.2. МАУ имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг на основе срочных трудовых или гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

5.3. МАУ осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ростовской области, муниципальным правовым актам, целям и предмету деятельности МАУ, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. МАУ осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.5. МАУ обязано:

5.5.1. Выполнять установленное Администрацией города Таганрога муниципальное задание.

5.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования.

5.5.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.

5.5.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.5.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.5.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МАУ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.5.9. Представлять Администрации города Таганрога и КУИ отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5.5.10. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6. Ежегодно МАУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Администрацией города Таганрога средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Администрацией города Таганрога.

5.7. МАУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. МАУ представляет информацию КУИ, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога.

6. Управление МАУ

6.1. Органами управления МАУ являются: наблюдательный совет МАУ и директор МАУ.

6.2. В МАУ создается наблюдательный совет (далее – Совет МАУ) в составе 6 человек. Персональный состав Совета МАУ, кроме представителей работников МАУ, определяется постановлением Администрации города Таганрога. Представители работников МАУ в состав Совета МАУ назначаются приказом директора МАУ в количестве двух человек. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Администрации города Таганрога и КУИ.

6.3. Срок полномочий Совета МАУ составляет 5 лет. Члены Совета МАУ исполняют и прекращают свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Директор МАУ и его заместители не могут быть членами Совета МАУ. Директор МАУ участвует в заседаниях Совета МАУ с правом совещательного голоса.

6.5. Председатель Совета МАУ избирается на срок полномочий Совета МАУ членами Совета МАУ из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета МАУ. Представитель работников МАУ не может быть избран председателем Совета МАУ. Совет МАУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6. Председатель Совета МАУ организует работу Совета МАУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета МАУ его функции осуществляет старший по возрасту член Совета МАУ, за исключением представителя работников МАУ.

6.7. Совет МАУ рассматривает:

6.7.1. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора МАУ о внесении изменений в Устав МАУ.

6.7.2. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора МАУ о создании и ликвидации филиалов МАУ, об открытии и о закрытии его представительств.

6.7.3. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора МАУ о реорганизации МАУ или о его ликвидации.

6.7.4. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора МАУ об изъятии имущества, закрепленного за МАУ на праве оперативного управления.

6.7.5. Предложения директора МАУ об участии МАУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.7.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ.

6.7.7. По представлению директора МАУ проекты отчетов о деятельности МАУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАУ.

6.7.8. Предложения директора МАУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством МАУ не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7.9. Предложения директора МАУ о совершении крупных сделок.

6.7.10. Предложения директора МАУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.11. Предложения директора МАУ о выборе кредитных организаций, в которых МАУ может открыть банковские счета.

6.7.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ и утверждения аудиторской организации.

6.8. Полномочия Совета МАУ:

6.8.1. По вопросам, указанным в подпунктах 6.7.1 - 6.7.4 и 6.7.8, Совет МАУ дает рекомендации Администрации города Таганрога. Администрация города Таганрога после рассмотрения рекомендаций Совета МАУ принимает по этим вопросам решения.

6.8.2. По вопросу, указанному в подпункте 6.7.6, Совет МАУ дает заключение, копия которого направляется в Администрацию города Таганрога и в КУИ.

6.8.3. По вопросам, указанным в подпунктах 6.7.5 и 6.7.11, Совет МАУ дает заключение. Директор МАУ принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений Совета МАУ.

6.8.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.7.7, утверждаются Советом МАУ. Копии указанных документов направляются в Администрацию города Таганрога и в КУИ.

6.8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 6.7.9, 6.7.10 и 6.7.12, Совет МАУ принимает решения, обязательные для директора МАУ.

6.9. Принятие решений Советом МАУ.

6.9.1. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.7.1 – 6.7.8 и 6.7.11, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета МАУ.

6.9.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.7.9 и 6.7.12, принимаются Советом МАУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета МАУ.

6.9.3. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.7.10, принимается Советом МАУ в порядке, установленном пунктами 6.13, 6.14.

6.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета МАУ, определенные пунктом 6.7 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ.

6.11. По требованию Совета МАУ или любого из его членов другие органы МАУ обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета МАУ.

6.12. Порядок проведения заседаний Совета МАУ.

6.12.1. Заседания Совета МАУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12.2. Заседание Совета МАУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации города Таганрога, КУИ, члена Совета МАУ или директора МАУ.

6.12.3. Заседание Совета МАУ созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве Совета МАУ.

Требование о созыве заседания Совета МАУ передается председателю Совета МАУ в письменном виде, подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия, должно содержать проект повестки дня заседания Совета МАУ, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

Для созыва заседания Совета МАУ председатель Совета МАУ не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания Совета МАУ направляет всем членам Совета МАУ письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания Совета МАУ, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании Совета МАУ;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

6.12.4. В заседании Совета МАУ вправе участвовать директор МАУ. Иные приглашенные председателем Совета МАУ лица могут участвовать в заседании Совета МАУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета МАУ.

6.12.5. Заседание Совета МАУ является правомочным, если все члены Совета МАУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета МАУ своего голоса другому лицу не допускается.

6.12.6. Представленное в письменной форме мнение члена Совета МАУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, учитывается. Возможно принятие решения Совета МАУ путем проведения заочного голосования.

6.12.7. Порядок, указанный в подпункте 6.12.6 настоящего Устава, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.7.9 и 6.7.10 настоящего Устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов Совета МАУ возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в подпункте 6.12.6 настоящего Устава.

6.12.8. Каждый член Совета МАУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета МАУ.

6.12.9. Первое заседание Совета МАУ после его создания, а также первое заседание нового состава Совета МАУ созывается по требованию Администрации города Таганрога. До избрания председателя Совета МАУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета МАУ, за исключением представителя работников МАУ.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Совета МАУ. Совет МАУ обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета МАУ.

6.14. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Совета МАУ, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Совете МАУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МАУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета МАУ. Совет МАУ обязан рассмотреть предложение директора МАУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета МАУ.

6.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску МАУ или Администрации города Таганрога, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Советом МАУ.

6.18. Директор МАУ несет перед МАУ ответственность в размере убытков, причиненных МАУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.16 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Компетенция Администрации города Таганрога и КУИ в области управления МАУ

7.1. К компетенции Администрации города Таганрога относится:

7.1.1. Утверждение Устава МАУ, внесение в него изменений.

7.1.2. Назначение на должность директора МАУ, заключение, изменение и прекращение трудового договора.

7.1.3. Реорганизация и ликвидация МАУ, а также изменение его типа.

7.1.4. Назначение ликвидационной комиссии МАУ.

7.1.5. Развитие материально-технической базы МАУ.

7.1.6. Разработка и утверждение муниципального задания МАУ.

7.1.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАУ.

7.1.8. Обеспечение контроля за соблюдением МАУ условий получения субсидий.

7.1.9. Оказание помощи МАУ в реализации кадровой политики.

7.1.10. Контроль деятельности МАУ в части исполнения законодательства Российской Федерации в области оказания услуг физическим и юридическим лицам.

7.1.11. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. К компетенции КУИ относится:

7.2.1. Согласование Устава МАУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

7.2.2. Утверждение ликвидационного баланса (промежуточного и окончательного), утверждение передаточного акта или разделительного баланса МАУ.

7.2.3. Закрепление имущества за МАУ на праве оперативного управления.

7.2.4. Контроль за рациональным и эффективным использованием закрепленного за МАУ на праве оперативного управления имущества.

7.2.5. Контроль деятельности директора МАУ в части управления имуществом.

7.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора МАУ о совершении сделок с имуществом МАУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Директор МАУ

8.1. МАУ возглавляет директор МАУ.

К компетенции директора МАУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Администрации города Таганрога, КУИ и Совета МАУ.

8.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Администрацией города Таганрога с директором МАУ.

8.3. Срок полномочий директора МАУ составляет 5 лет.

8.4. Директор МАУ без доверенности действует от имени МАУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Совету МАУ для утверждения, утверждает штатное расписание МАУ, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность МАУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.5. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор несет ответственность за сохранность и использование муниципального имущества, находящегося на балансе МАУ, в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Компетенция заместителей директора МАУ устанавливается директором МАУ.

8.7. Взаимоотношения работников и директора МАУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, муниципальными правовыми актами и коллективным договором.

8.8. Трудовые споры (конфликты) между администрацией МАУ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором МАУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МАУ

9.1. МАУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. МАУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации МАУ принимается Администрацией города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога.

9.3. Реорганизация МАУ может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. МАУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией города Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

При изменении типа МАУ вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого МАУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Имущество МАУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ, передается ликвидационной комиссией КУИ.

9.7. При ликвидации и реорганизации МАУ работникам МАУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1126154002149
13 апреля 12
2166196096702
26 января 16

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО г.ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В данном сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листа(ов)

Подпись должностного лица регистрирующего органа

код рег. органа 61106

Мэр города Таганрога
В.А. Прасолов